中央国家机关住房公积金

个人手机短信服务登记确认表

单位名称（公章）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 个人住房公积金账号 | 姓名 | 个人身份证号码 | 个人手机号码 | 短信服务事项 |
| 开通 | 变更 | 备注 |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| … | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

 签字： 年 月 日

 注意事项：

 1.单位集中填报办理须同时提供电子版，并核实与纸质版中填报的内容一致，确保各项信息准确无误，经办人签字，并加盖单位公章。

 2. 个人办理时，须准确填写本表，并签字(无需盖章)。手机号码变化的，应及时变更。因职工个人原因未准确申报，或未及时变更手机号码的，职工本人应承担相应的风险责任。